

Wir sind eine aktive Kirchengemeinde mit vielfältigen gemeindlichen, diakonischen, missionarischen und psychosozialen Aufgaben.

Unser Gemeinleben findet in unserer Kirche, dem Gemeindehaus und den zwei anliegenden Häusern statt.

Ein wertschätzendes Miteinander, innovative und ansprechende Kirchen- und Gemeinderäume sowie ein einladendes Erscheinungsbild sind uns ein wichtiges Anliegen.

**Für diese verantwortungsvolle Aufgabe suchen wir zum 1. Mai 2026**

**einen Mitarbeiter (m/w/d) / Küsterdienst (30h Teilzeit)**

zur Betreuung der Gemeindeveranstaltungen (Gottesdienste, Festtage, Amtshandlungen, etc.) und Pflege unserer Gebäude und Anlagen.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- die Vor- und Nachbereitung der Räumlichkeiten sowie die Koordinierung des Belegungsplanes,
- organisatorische Aufgaben sowie Botendienste und Fahrten,
- Handwerker-Tätigkeiten, wie zum Beispiel das Ausführen kleinerer Reparatur- und Reinigungsarbeiten,
- Pflege der Außenanlagen,
- Zusammenarbeit mit Reinigungsfirmen und externen Dienstleistern im Innen- und Außenbereiches,
- sowie das Verwalten und Betreuen der technischen Ressourcen (Musik-, Medien- und Veranstaltungstechnik)

Handwerkliches und organisatorisches Geschick sind für diese Aufgaben erforderlich. Darüber hinaus besitzen Sie einen Führerschein der Klasse B und dürfen einen Anhänger fahren. Sie haben PC-Grundkenntnisse. Eine Offenheit für das gemeindliche Leben, Flexibilität, Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit sind uns ebenfalls wichtig.

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche Aufgaben in einem engagierten Team von Mitarbeitern und ehrenamtlichen Helfern
- eine selbstständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein angenehmes Arbeitsumfeld und Unterstützung der Mitarbeiter und der Gemeinde

Die Position wird entsprechend Ihrer Ausbildung und dem Stellenzuschnitt nach BAT-KF entlohnt.

Wenn Sie eines dieser vielfältigen Aufgabenfelder interessiert und Sie Mitglied der ev./kath. Kirche oder ACK-Mitglied sind, dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an:

Stephanie Wagner (Verwaltungsleitung) [stephanie.wagner@st-pauli-lemgo.de](mailto:stephanie.wagner@st-pauli-lemgo.de) oder per Post an:

Ev.-ref. Kirchengemeinde St. Pauli, Echternstr. 20, 32657 Lemgo

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!